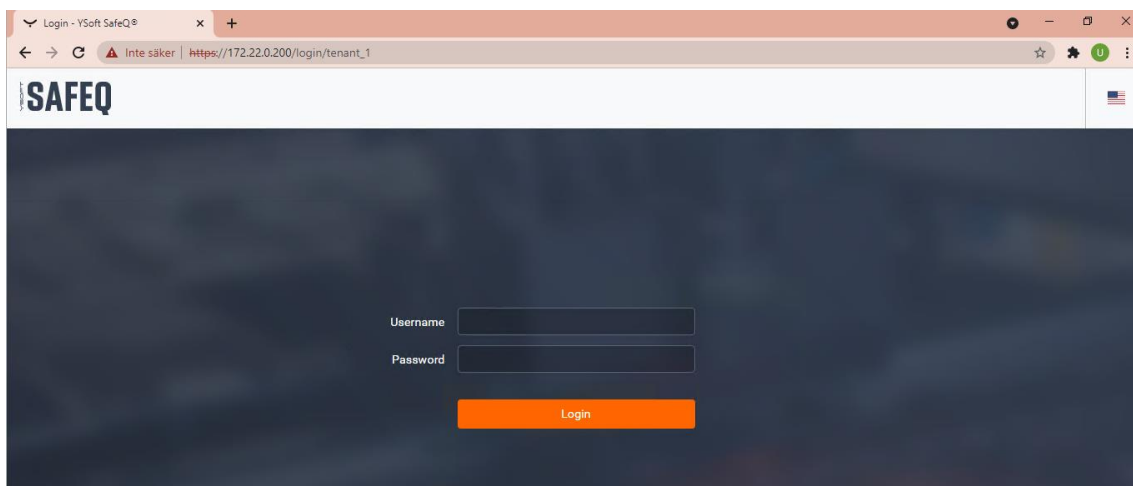


Instruktion för administratörer i Safeq

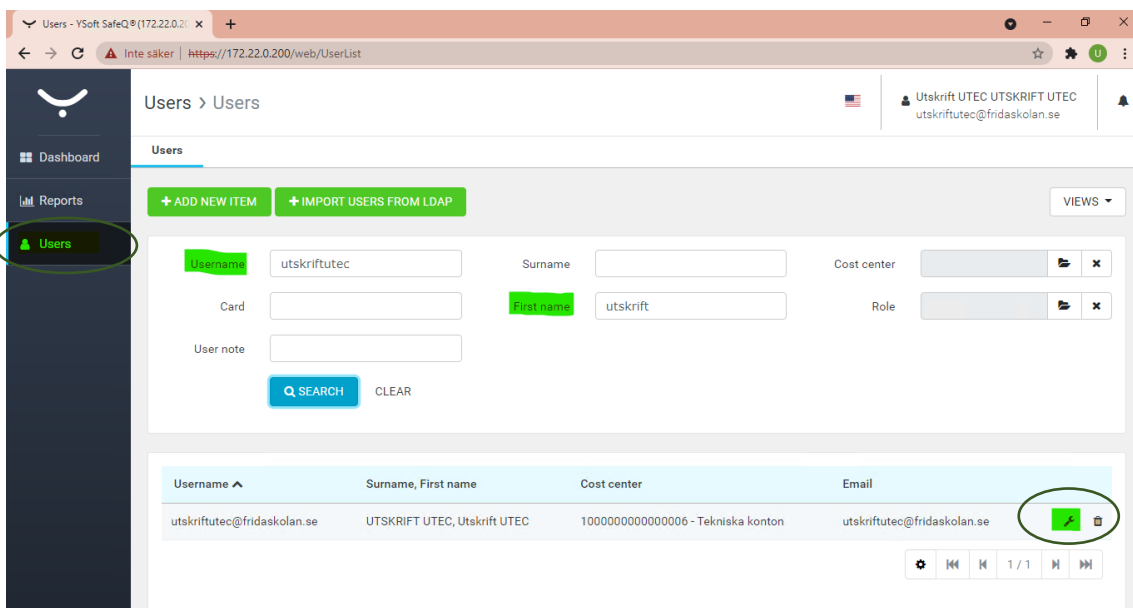
Det finns 2st koder som behövs för att få tillgång till skrivarna. Beskrivningen nedan visar hur du som administratör går tillväga för att hjälpa användarna med att skapa nya koder.

PIN kod är den som används för att logga in på skrivaren och för att registrera en ny RFID-tag så behövs det en kortaktiverings kod.

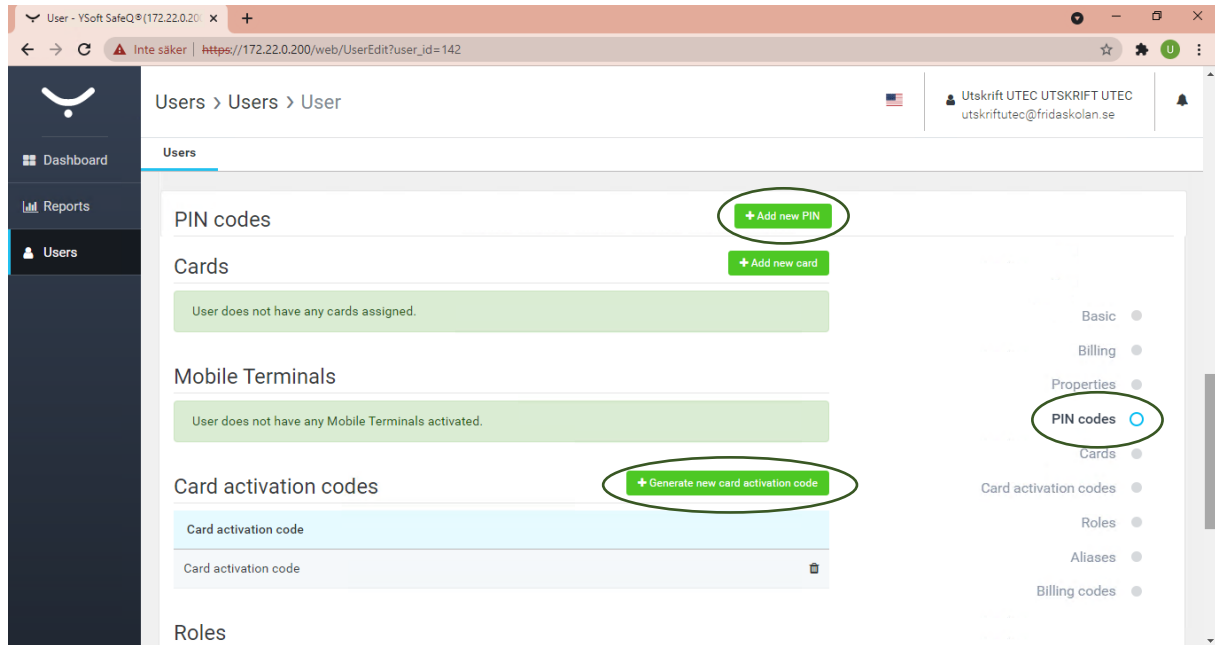
- Logga in på webbsidan: https://172.22.0.200/login/tenant_1
- Användarnamnet är din **mailadress** och lösenordet är **FridaSkolan0521**



- Välj **Users** i högermenyn.
- Sök upp användaren via **Username** (abcd1234) eller Förnamn, efternamn.
- Tryck på **skiftnyckeln**.



- Tryck på länken "**PIN Codes**" på höger sida



- Skapa en ny PIN kod genom att trycka "**+Add new PIN**". Den skapas och mailas till användaren automatiskt när du trycker på "**SAVE NEW PIN CODE**"

Add new PIN code

Generate PIN code automatically

PIN code expiration

PIN code will never expire

PIN code will expire on

Apr 26, 2027

Enter PIN code manually

PIN code

- Behöver användaren en ny kortaktivering kod trycker du på "**+ Generate new card activation code**"
- Tryck "**YES**" så mailas en aktiverings kod och användaren kan registrera en ny RFID-tag på skrivaren.

Confirmation

A new card activation code will be generated for this user. The card activation code will be sent to the user's email address and will be displayed on the YSoft SafeQ web interface for the user after he/she logs in. If the user already has a card activation code, the old one will be deleted. Do you want to continue this operation?