Instruktion för administratörer i Safeq

Det finns 2st koder som behövs för att få tillgång till skrivarna. Beskrivningen nedan visar hur du som administratör går tillväga för att hjälpa användarna med att skapa nya koder.

PIN kod är den som används för att logga in på skrivaren och för att registrera en ny RFID-tag så behövs det en kortaktiverings kod.

- Logga in på webbsidan: <u>https://172.22.0.200/login/tenant_1</u>
- Användarnamnet är din mailadress och lösenordet är FridaSkolan0521

Y Login - YSoft SafeQ® X +	0	-	C	9	×
← → C 🔺 Inte säker https://172.22.0.200/login/tenant_1		☆	*	U	:
SAFEQ					
Username					
Password					
Login					

- Välj **Users** i högermenyn.
- Sök upp användaren via Username (abcd1234) eller Förnamn, efternamn.
- Tryck på *skiftnyckeln*.

✓ Users - YSoft SafeQ®(172)	2.22.0.20 × +				o - o ×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Inte sa	äker https://172.22.0.200/web/Userl	ist			🖈 🗯 🕕 E
Ý	Isers > Users			Utskrift UTEC utskriftutec@1	UTSKRIFT UTEC
E Dashboard	Users				
Lul Reports	+ ADD NEW ITEM + IMPORT	USERS FROM LDAP			VIEWS -
Users	Username utskriftuted	Surnam	e	Cost center	5 ×
	Card	First name	e utskrift	Role	🖕 🗙
	User note				
	Q SEARCH	CLEAR			
	Username ٨	Surname, First name	Cost center	Email	\frown
	utskriftutec@fridaskolan.se	UTSKRIFT UTEC, Utskrift UTEC	100000000000006 - Tekniska konton	utskriftutec@fridaskolan.se	(× 1)
				↔ 144 14	1/1 H H

- Tryck på länken "PIN Codes" på höger sida

Ƴ User - YSoft SafeQ©(72.22.0.20 × +	• - 6 ×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Int	e säker https://172.22.0.200/web/UserEdit?user_id=142	x 🛪 🕛 E
$\dot{\cdot}$	Users > User > User	Utskrift UTEC UTSKRIFT UTEC utskriftutec@fridaskolan.se
Dashboard	Users	
Lul Reports	PIN codes	
🛔 Users	Cards + Add new card	
	User does not have any cards assigned.	Basic ●
		Billing
	Mobile Terminals	Properties
	User does not have any Mobile Terminals activated.	PIN codes
		Cards •
	Card activation codes	Card activation codes
	Card activation code	Roles
	Card activation code	Aliases •
		Billing codes
	Roles	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

 Skapa en ny PIN kod genom att trycka "+Add new PIN". Den skapas och mailas till användaren automatiskt när du trycker på "SAVE NEW PIN CODE"

Add new PIN code			×
• Generate PIN code automatically			
PIN code expiration			
PIN code will never expire			
O PIN code will expire on			
Apr 26, 2027			
C Enter PIN code manually			
PIN code			
	CLOSE	SAVE NEW PIN CODE	

- Behöver användaren en ny kortaktivering kod trycker du på "+ Generate new card activation code"
- Tryck "YES" så mailas en aktiverings kod och användaren kan registrera en ny RFID-tag på skrivaren.

